

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu graficznego i funkcjonalnego, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze i systemu zarządzania treścią CMS.**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **14.04.2025 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2025 r.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wstępną koncepcję projektu graficznego strony internetowej do oferty, która podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Niezłożenie wraz z ofertą przykładowej koncepcji projektu strony internetowej lub złożenie więcej niż jednej koncepcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie. Doświadczenie jest jednym z kryteriów oceny ofert, za które Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty.
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu strony internetowej, przy czym każda z nich o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania

ofertowego), które należy załączyć do formularza ofertowego oraz na podstawie dokumentów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których były lub są świadczone wykazywane usługi. Oferty, do których nie dołączono ww. oświadczenia do formularza ofertowego nie będą oceniane.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją.

- a) wykonanie w pełni responsywnej strony internetowej, która będzie działać w domenie wfosigw.zgora.pl.
- b) stworzenie architektury strony internetowej uwzględniającej intuicyjną ścieżkę użytkownika.
- c) wykonanie projektu graficznego strony internetowej zgodnie z zasadami User Experience.
- d) wykonanie strony BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 8 i 9 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429 z późn. zm.), w ramach projektowanej strony.
- e) customizację łatwego w obsłudze i intuicyjnego systemu zarządzania treścią – open source (np. WordPress).
- f) migrację treści z aktualnie działającej strony wfosigw.zgora.pl.
- g) opiekę serwisową w ramach gwarancji świadczoną przez trzy kolejne miesiące po wdrożeniu.
- h) przygotowanie filmu video custody minimum 3 minuty i zamieszczenie go na stronie internetowej.

Zamawiający zatwierdza ostateczny projekt strony przygotowany przez Wykonawcę.

2. Realizacja przedmiotu umowy podzielona jest na Etapy:

- a) audyt istniejącej strony wfosigw.zgora.pl w celu wypracowania najlepszych rozwiązań dotyczących konstrukcji i funkcjonalności nowej strony.
- b) opracowanie projektu graficznego i funkcjonalnego Portalu, zakończone jego zatwierdzeniem przez Zamawiającego po uprzednim testowaniu i zgłoszeniu ew. poprawek.
- c) wykonanie, wdrożenie Portalu, szkolenie.
- d) opieka serwisowa.

VI. Ogólne wymagania dotyczące nowej strony internetowej:

1. Wykonawca przeprowadzi audyt wizerunkowy strony, w celu wypracowania najlepszych rozwiązań dot. jej konstrukcji i funkcjonalności.
2. Strona powinna działać w oparciu o łatwy w obsłudze i intuicyjny system CMS (np. WordPress), który pozwala zarządzać treścią osobom nie znającym języka HTML poprzez panel administracyjny.
CMS powinien mieć strukturę modułową, która umożliwia dalszą rozbudowę i modyfikację serwisu oraz obejmować m.in. następujące elementy/funkcjonalności:
 - tworzenie nieograniczonej liczby nowych kategorii, bloków, stron,
 - dodawanie, przesuwanie i usuwanie oraz edycję elementów menu,

- duplikowanie stron i podstron,
 - sortowanie stron i podstron w panelu administracyjnym wg nazwy, kategorii, daty publikacji, daty utworzenia,
 - dołączanie na stronach plików do pobrania: pliki do pobrania muszą być wyświetlane z ikonami przypisanymi danemu formatowi, odnośnikiem, definiowalną nazwą odnośnika oraz danymi dot. wielkości podanej w kB lub MB.
 - dostęp do plików umieszczanych na stronie tj. funkcjonalność zamiany lub dodawania nowych plików,
 - edycja treści stron, czyli tekst i jego formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych, galerii fotografii itd.,
 - zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą prostego w obsłudze interfejsu użytkownika z rozbudowanymi formularzami i modułami,
 - możliwość wstawiania kodu HTML oraz podłączania wtyczek portali społecznościowych,
3. Strona powinna spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych:

- wymogi związane z akceptowaniem plików cookie,
- wymogi wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
- wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych w wersji 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG),
- wytyczne związane ze stosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania stron www i z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium),
- wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.),
- Wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).
- Stronę powinna cechować pełna responsywność, umożliwiającą poprawne wyświetlanie strony i korzystanie z jej funkcjonalności na urządzeniach mobilnych – powinien być zgodny z wymogami RWD.
- Strona powinna wyświetlać się poprawnie w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych:

Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera w użytkowanych obecnie wersjach oraz w przeglądarkach stosowanych na smartfonach (Android Webview, Samsung Internet).

4. Opracowanie struktury treści we współpracy z Zamawiającym.
5. Wykonanie funkcjonalnego projektu graficznego strony, zgodnego z ogólnymi wytycznymi dotyczącymi identyfikacji wizualnej WFOSiGW w Zielonej Górze.
6. Serwis powinien być indeksowany przez wyszukiwarki internetowe oraz posiadać kod śledzenia umożliwiający generowanie statystyk za pomocą mechanizmów google analytics. Powinien zostać zoptymalizowany pod kątem prawidłowego indeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.

7. Domena zapewniona przez Zamawiającego.
8. Udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres 24 miesięcy.
9. Możliwość dodawania (uploadu) plików wykorzystywanych na stronie (stworzenie biblioteki plików/galerii). Dostęp do biblioteki plików powinien być możliwy z poziomu panelu administracyjnego: możliwość grupowania plików w foldery, wyszukiwania po dacie dodania, nazwie, formacie(typie) oraz wg nazwy obszaru tematycznego, którego dany plik dotyczy.
10. Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
11. Strona powinna być wyposażona w następujące elementy:
 - Wyszukiwarkę treści zamieszczonych na stronie. System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”. CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:
 - Szukanie dowolnego słowa,
 - Szukanie wszystkich słów,
 - Szukanie dokładnego wyrażenia,
 - Szukanie wg zakresów i dat,
 - Szukanie we wskazanej kategorii.
 - Wyniki wyszukiwań muszą umożliwiać zliczanie przez zewnętrzne systemy rejestrowania statystyk serwisu, np. przez Google Analytics.
 - Galerię, z możliwością umieszczenia w niej tytułu galerii oraz krótkiego opisu; możliwość dodania grafiki/zdjęcia (liczba grafik bez ograniczenia). Możliwość wskazania kilku plików graficznych na dysku jednocześnie podczas ich uploadu na serwer. Każda z grafik powinna posiadać możliwość opisanie za pomocą nazwy. Pliki graficzne umieszczane w bibliotece serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.
 - Statystyki odwiedzin - CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji danych za wskazany okres.
 - Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:
 - liczba wejść na stronę,
 - liczba unikalnych gości,
 - czas trwania odwiedzin,
 - rodzaj używanej przeglądarki,
 - rodzaj używanego systemu operacyjnego,
 - adres IP,
 - najczęściej odwiedzane strony w serwisulub
 - System musi umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk, np. Google Analytics.

- System musi odfiltrowywać odwiedziny generowane przez roboty wyszukiwarek internetowych.
- Funkcjonalność wyświetlania powiadomień push na stronie.
- Funkcjonalność pop-upów na stronie w dedykowanym layoucie.
- Możliwość wykrywania geolokalizacji.
- System nawigacji strony oparty co najmniej na: automatycznie generowanej mapie strony oraz wyświetlaniu struktury dostępu do podstrony („breadcrumbs”).
- Automatycznie generowaną mapę strony.
- Favicon w wyświetlający się na karcie przeglądarki internetowej obok nazwy strony.
- Mechanizm generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku .pdf, eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów.
- Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej: wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny).
- Możliwość osadzania obiektów pochodzących z innych witryn (np. googlemaps).
- Zapewnienie mechanizmów bezpieczeństwa przed atakami robotów przy wprowadzaniu treści do serwisu przez użytkowników.
- Logowanie do serwisu z uprawnieniami dla administratora i redaktora.

12. Wytyczne – strona internetowa

- a. Szablon strony głównej powinien składać się co najmniej z:
 - nagłówka,
 - menu z podziałem na strony i podstrony (kategorie i podkategorie),
 - mechanizmu wyświetlania aktualności, który pobiera na stronę główną najnowsze informacje
 - i zmienia je w określonym interwale czasowym,
 - obszaru treści głównych,
 - stopki.

Każdy z tych elementów powinien być edytowalny z poziomu systemu CMS.

Ostateczna koncepcja strony głównej i podstron serwisu zostanie opracowana w trakcie realizacji zamówienia.

- b. Wykonawca przedstawi koncepcję graficzną (projekt) strony wraz z ofertą, zgodnie z aktualnymi trendami w projektowaniu serwisów internetowych. Koncepcja będzie pokazywać sposób działania podstawowych funkcjonalności na stronie (projekty graficzne wyglądu strony głównej i wybranych podstron). Projekty powinny uwzględniać krótki czas ładowania strony, jasność przekazu, czytelność projektu, możliwość ustawienia nasycenia barw pozwalającego na zastosowanie kolorystyki w odcieniach szarości (do zastosowania z poziomu CMS), skalowanie strony w zależności od rozdzielczości i urządzenia stosowanego przez użytkownika. Projekt powinien zapewniać spójność wizualną wszystkich stron i podstron.
- c. Wykonawca zaproponuje najkorzystniejsze opcje rozmieszczenia menu na stronie.

- d. Strona ma być dostępna w dwóch wersjach językowych, które będą odrębnymi wersjami do których treści będą wprowadzane oddzielnie.
- e. Wykonawca zapewni możliwość bieżącej aktualizacji i rozbudowę serwisu przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera. Redaktorzy Wykonawcy będą mogli dodawać nowe strony i podstrony oraz aktualności – wyświetlających tytuł i lead, z możliwością rozwinięcia wiadomości na kolejnej podstronie), zmieniać nazwy w menu, ukrywać/edytować strony, wstawiać materiały graficzne, audio, video itp.
- f. Możliwość publikacji w serwisie plików do pobrania w określonych formatach, dostępnych z oraz możliwych do edycji w bibliotece plików.
- g. Zapewnienie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń, takich jak:
 - ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika),
 - odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań; odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych.

VII. Wytyczne – CMS

1. CMS powinien być intuicyjny, przejrzysty, funkcjonalny, wyposażony w polski interfejs,
2. Powinien pozwalać szybką i łatwą publikację treści dowolnego typu (artykuły, dokumenty, pliki, zdjęcia, formularze, elementy galerii), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej w szczególności znajomości języka HTML,
3. Powinien umożliwiać:
 - bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem,
 - bieżącą aktualizację i rozbudowę serwisu poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych stron i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, modyfikowanie i usuwanie już istniejących stron i podstron, modyfikację i dodawanie nowych materiałów, itp.,
 - stały rozwój CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne (wtyczki, aplikacje internetowe),
4. Logowanie do CMS dla administratorów oraz redaktorów za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany haseł użytkowników w panelu administracyjnym), wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian oraz drugim składnikiem uwierzytelniającym np. aplikacją na telefonie.
5. Powinien zapewniać możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników – edytorów oraz ustawienia workflow.
6. Powinien zapewniać możliwość sprawdzenia ostatnio wprowadzonych zmian/działań na stronie (również w przypadku awarii),
7. CMS powinien zapewniać możliwość zarządzania strukturą strony, w tym możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł strony powinien automatycznie stać się częścią odnośnika do tej strony, przy możliwości zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony.

8. Po opublikowaniu danej strony, odnośnik do niej powinien automatycznie pojawić się w mapie serwisu.
9. CMS powinien zawierać ścieżkę nawigacyjną (breadcrumbs), by umożliwić użytkownikowi orientowanie się, w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje oraz powrót do wyższych poziomów struktury serwisu.
10. CMS powinien zapewniać edytor WYSIWYG, zapewniający możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, takich jak MS Word. Edytor powinien posiadać co najmniej takie funkcje jak:
 - pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści,
 - pole styl zawierające predefiniowane style CSS zgodne z koncepcją graficzną strony,
 - możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
 - opcje: kopiuuj, wytnij, wklej, wklej jako czysty tekst, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń
 - formatowanie, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, numerowanie i punktowanie, wcięcie, wyrównaj do lewej, prawej, wyjustuj, wstaw/edytuj/usuń grafikę,
 - hiperłącze, wstaw/edytuj tabelę, zmień kolor czcionki,
 - edytor tekstowy html danej strony/podstrony,
 - podgląd strony, podział strony (stronicowanie),
 - możliwość wyboru opcji „pokaż na stronie głównej”, z możliwością ręcznego lub automatycznego (po określonym czasie) usunięcia wyświetlania danego artykułu/aktualności ze strony głównej.
11. Praca w edytorze powinna być możliwa z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
12. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu alternatywnego, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.
13. Galeria: CMS powinien posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć/grafik jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach stron z artykułami:
 - galeria powinna być prezentowalna w postaci miniatur, z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru,
 - widok powiększenia nie może być blokowany przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark,
 - CMS musi otwierać widok powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript,
 - Powinna być zapewniona możliwość zamieszczania podpisów zdjęć/grafik przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego,
 - Pliki graficzne w galerii powinny podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. Rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia, tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki, jak i dla oryginalnego zdjęcia/grafiki.
14. CMS powinien umożliwiać podgląd strony na każdym etapie redakcji w układzie, w jakim będzie ona później wyświetlana w serwisie.

15. W przypadku stron, podstron i innych rodzajów szablonów, w którym edytor chce umieścić dłuższe teksty, treść powinna być przewijalna w taki sposób, aby pasek narzędzi i formatowania był stale widoczny, nawet przy edycji dalszych fragmentów tekstów.
16. W odniesieniu do biblioteki plików i mediów, powinna ona udostępniać wgrane pliki i multimedia, a także umożliwiać dodawanie nowych, usuwanie plików oraz ich zamianę. Biblioteka powinna umożliwiać swobodne przeglądanie plików, katalogowanie ich i sortowanie wg daty dodania, nazwy i formatu oraz wg nazwy obszaru tematycznego, którego dotyczy.
17. CMS powinien umożliwiać rozbudowywanie jego funkcjonalności w przyszłości przez dowolnego wykonawcę. Należy to rozumieć jako otwartość technologiczną oprogramowania na przyszłe modyfikacje w zakresie m.in. rozwiązań architektury strony, brak szyfrowania kodu w wersji źródłowej, pełną dokumentację techniczną.
18. CMS powinien zostać skonfigurowany i dostosowany w taki sposób, aby Zamawiający w razie potrzeby mógł samodzielnie dokonywać jego aktualizacji, bez powodowania tym samym błędów i zakłóceń w funkcjonowaniu strony.
19. CMS powinien umożliwiać prezentację treści na danej stronie/podstronie w podziale na podzbiory (np. dokumenty w podziale na lata), jednocześnie gwarantując publiczną dostępność informacji o każdej aktualizacji dokonanej na danej stronie/podstronie, zgodnie z wymogami BIP.
20. Obsługa błędów – CMS musi zapewniać mechanizm obsługi błędów poprzez przygotowanie „zaślepek”, czyli dostosowanie stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu. CMS musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów).
21. Backup: CMS musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.
22. Bezpieczeństwo:
 - CMS musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie danych systemu.
 - Hasła użytkowników muszą być przechowywane w bazie systemu z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA – Secure Hash Algorithm).
 - CMS musi umożliwiać administratorowi ustawienie czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany z systemu.
 - CMS musi blokować kilkukrotne jednoczesne logowania się tego samego użytkownika.
 - System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Ilość prób ma ustalać administrator, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.

VIII. Przygotowanie, obsługa prototypu serwisu i instalacja.

1. W ramach zamówienia (realizacja Etapu II) Wykonawca przygotowuje prototyp strony, który Zamawiający będzie mógł przetestować wewnętrznie przed przygotowaniem ostatecznej wersji.
2. Prototyp serwisu będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwis do testowania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego do funkcjonowania prototypu strony, których zgłaszanie i uwzględnianie odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie.
4. Po przetestowaniu prototypu Wykonawca zainstaluje wersję zaakceptowaną na serwerze Zamawiającego. Warunkiem przyjęcia serwisu przez Zamawiającego jest jego niezakłócone działanie na serwerze Zamawiającego.

IX. Migracja treści

Wykonawca dokona – w porozumieniu z Zamawiającym – migracji treści z aktualnie działającej strony wfosigw.zgora.pl do nowego serwisu przed uruchomieniem nowej strony.

X. Przekazanie strony i dokumentacji.

1. Warstwa kodowa strony internetowej i CMS musi być jawna i dostarczona w sposób umożliwiający Zamawiającemu pełne prześledzenie ich działania.
2. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp ftp z uprawnieniami administratora do serwera produkcyjnego, na którym uruchomi stronę produkcyjną i przekaże Zamawiającemu działający serwis z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności, z odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych.
4. Wykonawca przekaże także dokumentację techniczną strony oraz instrukcję obsługi strony. Instrukcja (z elementami graficznymi) powinna obejmować wszystkie działania dotyczące rozbudowy struktury i edycji treści na stronie oraz być podzielona na części dla administratora i dla edytorów. Dokumenty powinny zostać przekazane w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu również instrukcję instalacji i konfiguracji CMS; a także
6. przeprowadzi szkolenie z obsługi CMS dla co najmniej dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie bądź online.
7. Potwierdzeniem odbioru zrealizowanego zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
8. Wykonawca wraz z kompletnym kodem źródłowym i pełną kopią bezpieczeństwa serwisu musi
9. przekazać Zamawiającemu nieodpłatnie wszystkie licencje niezbędne do prawidłowego działania serwisu (w tym uprawnienia do korzystania z ew. zakupionych plug-inów).
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony, a także użytych do jej wykonania materiałów.

XI. Gwarancja na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

Wykonawca na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru udzieli gwarancji na zrealizowany serwis. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich błędów, które zgłosi Zamawiający, które zostaną wykryte przez Wykonawcę, a także bieżące instalowanie poprawek

zwiększających bezpieczeństwo serwera, na którym osadzony będzie serwis, i aktualizacji systemu CMS.

XII. Opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

1. Świadczenie usługi doradztwa, helpdesku (doradztwa w zakresie korzystania z CMS i edycji strony oraz naprawy błędów) i dalszego rozwoju.
2. Świadczenie usługi naprawy błędów w działaniu serwisu, które nie wynikają z awarii sprzętu – serwera, tylko z działania CMS.
3. Udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji serwisu (obsługi systemu zarządzania treścią).

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa
1.	Cena brutto (C)	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	50%
2.	Doświadczenie (D)	Doświadczenie w opracowywaniu stron internetowych wraz z ich wykonaniem i wdrożeniem oraz wizualizacja projektu strony w formacie jednego z popularnych plików graficznych np. JPG, PNG, BM wraz z rekomendacją Zamawiającego, któremu wykonano stronę internetową	30%
3.	Wstępna koncepcja strony internetowej (K)	Ocena projektu graficznego w ramach podkryteriów: estetyka, funkcjonalność i responsywność, innowacyjność oraz użyteczność obsługi strony	20%

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: „Cena brutto”, „Doświadczenie” oraz „Wstępna koncepcja strony internetowej”.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium „Cena brutto” (C) o wadze 50%

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

- kryterium „Doświadczenie” (D) o wadze 30%

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Liczba przyznanych punktów	Opis
30 pkt	Doświadczenie w opracowaniu co najmniej 6 stron internetowych wraz z wykonaniem i ich wdrożeniem (6 wizualizacji z rekomendacjami)
20 pkt	Doświadczenie w opracowaniu co najmniej 5 stron internetowych wraz z wykonaniem i ich wdrożeniem (5 wizualizacji z rekomendacjami)
10 pkt	Doświadczenie w opracowaniu co najmniej 4 stron internetowych wraz z wykonaniem i ich wdrożeniem (4 wizualizacje z rekomendacją)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym ilości wykonanych stron internetowych wraz z ich wykonaniem i wdrożeniem i nie dołączy do oferty żadnych wizualizacji wraz z rekomendacjami, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Doświadczenie”.

- kryterium „Wstępna koncepcja strony internetowej” (K) o wadze 20%

Wykonawca przygotowuje wstępną koncepcję projektu graficznego strony internetowej w postaci klikalnej wersji demonstracyjnej. Koncepcja projektu strony internetowej zostanie udostępniona Zamawiającemu na serwerze Wykonawcy poprzez link, który powinien zostać wskazany w formularzu ofertowym. Koncepcja projektu nie podlega uzupełnieniu. Elementy składowe budowania strony takie jak menu, logo, stopka wpływają na wizualizację i rozmieszczenie i tym samym na odbiór strony. W celu dokonania oceny w kryterium „Koncepcja”, Zamawiający podzielił

to kryterium na następujące podkryteria, wg których członkowie komisji będą przyznawać punkty: estetyka, funkcjonalność i responsywność, innowacyjność oraz użyteczność projektu strony. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

Lp.	Elementy podlegające ocenie w kryterium „Koncepcja”	Liczba przyznanych punktów
1.	Estetyka	0-5
2.	Funkcjonalność i responsywność	0-5
3.	Innowacyjność	0-5
4.	Użyteczność obsługi strony internetowej	0-5

W ramach podkryterium estetyki Zamawiający będzie oceniał: kolorystykę, typografię, dobór ikon, rozmieszczenie elementów. Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

W ramach podkryterium funkcjonalność i responsywność Zamawiający będzie oceniał: kompletność, poprawne działanie, responsywność. Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

W ramach podkryterium innowacyjność Zamawiający będzie oceniał oprócz funkcjonalności opisanych w SOPZ, czy projekt zawiera jedną dodatkową funkcjonalność, pomysł lub sposoby działania. Zamawiający będzie szczególnie punktował nowoczesność i przyjazność w obsłudze zaproponowanych rozwiązań oraz czy dana funkcjonalność ma zastosowanie praktyczne i czy zwiększa atrakcyjność strony w odbiorze. Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

W ramach użyteczności obsługi strony internetowej Zamawiający będzie oceniał: uporządkowaną i przemyślaną strukturę, czy jest zrozumiała dla ludzi z różnym doświadczeniem w obsłudze systemów CMS, czy jest atrakcyjna (zawiera ilustracje, grafiki). Wykonawca w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl, tel. 68 419 69 43.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom w dni robocze, w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:30.

XV. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu daty składania ofert.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca musi dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyny.

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Aneta Durkot

.....
(podpis pracownika)

Prezes Zarządu

Mirosław Glaz

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

