

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie programu kadrowo-płacowego na 2 stanowiska pracownicze dla WFOŚiGW w Zielonej Górze (zatrudniającego powyżej 50 pracowników) w szczególności:**

1. Zakup licencji na korzystanie z oprogramowania kadrowo – płacowego umożliwiającej dostęp do 2 stanowisk wraz z świadczeniem usługi rocznego serwisu.
2. Usługa wdrożenia Oprogramowania w tym: konfiguracja Oprogramowania, migracja danych kadrowo-płacowych z programu dotychczas użytkowanego z firmy ZUBIX Sp. z o.o. z Kielc, instruktaż dla pracowników.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat - II piętro Funduszu lub e-mailem na adres: sekretariat@wfosigw.zgora.pl **do dnia 10.09.2025 r. do godz. 14:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia (data dostarczenia programu, wdrożenia i konfiguracji) **w terminie do 30.01.2026 r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

- **kierownik ds. wdrożenia** – musi posiadać minimum 5 -letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami systemów informatycznych, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia systemów informatycznych w tym co najmniej jednego realizowanego w jednostce

zatrudniającej min. 50 pracowników. Kierownik wdrożenia musi posiadać znajomość systemu będącego przedmiotem umowy,

- **co najmniej 1 konsultant dla specjalności kadry i płace.** Konsultant musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest, aby, konsultant wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia lub utrzymania systemów informatycznych w w/w specjalności, w tym co najmniej jednego realizowanego w jednostce zatrudniającej min. 50 pracowników. Konsultant musi posiadać znajomość systemu będącego przedmiotem umowy.

- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, trzech zamówień (każde zamówienie na kwotę minimum 50 000,00 zł netto) polegających na dostawie, wdrożeniu oraz usłudze wsparcia technicznego (trwającego min. 12 miesięcy) programu kadrowo-płacowego dla firm zatrudniających minimum 50 pracowników (w tym przynajmniej jedna dostawa w jednostce publicznej), co najmniej w następujących obszarach funkcjonalności: kadry i płace oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę systemu kadrowo-płacowego wykonaną/wykonywaną w ramach jednej lub kilku umów dla jednego podmiotu. Każdy wykazany przedmiot zamówienia musi być realizowany/zakończony na etapie dostawy oraz wdrożenia. Etap wsparcia technicznego obejmujący daną umowę, może być niezakończony, jednak musi upłynąć minimum 12 miesięcy od daty rozpoczęcia tego etapu. W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagane w zakresie wartości dotyczy części umowy już zrealizowanej i ten parametr należy podać w wykazie dostaw. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie programu kadrowo-płacowego na 2 stanowiska pracownicze dla WFOŚiGW w Zielonej Górze (zatrudniającego powyżej 50 pracowników) w szczególności:

1. Zakup licencji na korzystanie z oprogramowania kadrowo – płacowego umożliwiającej dostęp do 2 stanowisk wraz z świadczeniem usługi rocznego serwisu.
2. Usługa wdrożenia Oprogramowania w tym: konfiguracja Oprogramowania, migracja danych kadrowo-płacowych z programu dotychczas użytkowanego z firmy ZUBIX Sp. z o.o. z Kielc, instruktaż dla pracowników.

Wymagania dotyczące programu kadrowo-płacowego:

Ogólne:

System musi umożliwiać **definiowanie układu kolumn** w dostępnych widokach danych. Każdy użytkownik powinien mieć możliwość:

- samodzielnego wyboru, które kolumny są widoczne,
- zmiany kolejności kolumn,

Użytkownik musi mieć możliwość **zapisania własnej konfiguracji widoku** w systemie, tak aby przy kolejnych logowaniach mógł korzystać ze spersonalizowanego układu danych.

System musi umożliwiać tworzenie przez użytkowników własnych raportów oraz zestawień danych na podstawie informacji dostępnych w systemie. Funkcjonalność ta powinna obejmować:

- wybór źródła danych (np. dane kadrowe, nieobecności, czas pracy, wynagrodzenia),
- możliwość filtrowania i sortowania danych według wybranych kryteriów,
- wybór kolumn i ich układu w raporcie,
- możliwość definiowania prostych obliczeń (np. sumy, średnie),
- eksport gotowych raportów do formatów takich jak Excel (XLSX) lub PDF.

Każdy użytkownik powinien mieć możliwość **zapisania własnych szablonów raportów** oraz ich późniejszego wykorzystania lub edycji.

- system musi umożliwiać przeglądanie danych kadrowo-płacowych dla wszystkich zatrudnień na raz – widoki danych umożliwiające przeglądanie danych kadrowych (umowy, stanowiska, dokumenty, adresy, dokumenty, stawki wynagrodzeń, tytuły ubezpieczeń, wykształcenie, kary, potrącenia, dane NFZ, tytuły ubezpieczeń, deklaracje PPK, rachunki bankowe, rodzina, historia zatrudnienia, dane podatkowe)

-System musi umożliwiać użytkownikowi podgląd źródła każdej wyliczonej kwoty na liście płac, w tym:

- Wynagrodzenie brutto.
- Podstawy składek ZUS
- Składki ZUS (emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne)
- Przychód, dochód, koszty uzyskanie, zaliczka na podatek dochodowy
- Inne elementy płacowe (np. premie, dodatki, potrącenia, składki PPK)

Dla tych kwot system ma pokazywać:

-**Dane wejściowe:** Dane kadrowe i płacowe użyte do obliczeń (np. stawka wynagrodzenia, jeśli się zmieniała to w którym dni, liczba godzin pracy, dane podatkowe).

-**Parametry obliczeń:** Stosowane stawki, progi, limity (np. limit 30-krotności w 2025 roku: 234 150 zł, stawka podatku dochodowego, składki ZUS).

-Informacja, skąd pochodzą dane (np. kartoteka pracownika, karty pracy, ewidencja czasu pracy, ręczna modyfikacja)

Moduł kadry:

1. Prowadzenie pełnej kartoteki osobowej w podziale na: pracownicy, zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych, członkowie Rady Nadzorczej. Możliwość eksportu danych do programu Płatnik.
2. Możliwość korzystania z wbudowanych słowników kadrowych, głównie: kody ZUS, klasyfikacja zawodów, urzędy skarbowe, kody oddziałów NFZ oraz możliwość definiowania innych słowników własnych.
3. Kontrola zgodności wprowadzanych danych: formaty i poprawność PESEL, NIP.
4. Rejestrowanie danych o przebiegu zatrudnienia pracownika z możliwością zaliczania okresów pracy do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej oraz automatyczne rozliczanie dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej.
5. Rejestrowanie danych o członkach rodziny pracownika do rozliczania uprawnień pracowniczych oraz danych niezbędnych do eksportu deklaracji zgłoszeniowych do programu Płatnik.
6. Rejestrowanie danych o szkoleniach BHP, badaniach lekarskich oraz generowania raportów o terminach kolejnych szkoleniach BHP lub badaniach okresowych.
7. Historia zmian w czasie zatrudnienia pracownika (historia etatów, stanowisk pracy, zmiany komórek organizacyjnych).
8. Ewidencjonowanie czasu pracy i nieobecności pracownika, możliwość tworzenia różnych kalendarzy czasu pracy, wydruk list obecności, kart ewidencji czasu pracy (miesięcznych i rocznych).
9. Automatyczne obliczanie wymiaru należnego urlopu z uwzględnieniem rodzaju ukończonej szkoły oraz historii zatrudnienia.
10. Rozliczanie urlopów z możliwością generowania raportów o urlopach wykorzystywanych (w tym na żądanie), zaległych.
11. Ewidencjonowanie nieobecności w pracy za dany rok z poprzedniego zakładu pracy i ich uwzględnianie przy wyliczaniu w roku bieżącym wymiaru urlopów lub wyliczania okresu zasiłkowego.
12. Ewidencjonowanie danych o niepełnosprawności w podziale na stopnie niepełnosprawności oraz generowanie zestawień niezbędnych do sporządzania deklaracji/informacji do PFRON.
13. Generowanie raportów, zestawień umożliwiających sporządzanie sprawozdań do GUS (Z-03, Z-05, Z-06).
14. Sporządzanie wydruków: umowy o pracę, umowy zlecenie/o dzieło, zaświadczenia o zarobkach, zatrudnieniu, kartoteki pracownika, świadectw pracy i innych definiowanych przez użytkownika.
15. Tworzenie różnych zestawień, m.in.: lista pracowników wg daty urodzenia, daty zatrudnienia, w podziale na komórki organizacyjne i inne definiowane przez użytkownika.
16. Wprowadzanie potrąceń pracowniczych i kontrola stanu potrąceń.
17. Generowanie zestawień o przypadających w danym miesiącu:
 - terminie kończących się umów czasowych,
 - terminie nabycia prawa do dodatku stażowego i jego zwiększenia,
 - terminie nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

Moduł Płace:

1. Swobodne definiowanie składników płacowych na podstawie algorytmów oraz tworzenie nowych składników zgodnych z regulaminem wynagradzania.
2. Automatyczne wyliczenie nagrody jubileuszowej, dodatku stażowego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody kwartalnej, ekwiwalentu za urlop oraz odprawy emerytalnej.
3. Automatyczne naliczanie kwoty dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody kwartalnej, które będą brane do podstawy naliczenia świadczenia chorobowego (uzupełnianie podstawy).
4. Automatyczne wyliczanie wynagrodzenia lub zasiłku za dni nieobecności w pracy na podstawie danych kadrowych.
5. Kontrolowanie ilości dni zwolnień chorobowych oraz opieki nad chorym członkiem rodziny dla prawidłowego rozliczania przysługujących dni wykorzystywania wynagrodzeń chorobowych, zasiłków chorobowych i zasiłków opiekuńczych (okresy zasiłkowe, zasiłki dla pracowników powyżej 50 roku życia).
6. Kontrolowanie obowiązku opłacania składki na Fundusz Pracy dla pracowników powyżej 55/60 lat oraz po urlopach rodzicielskich.
7. Generowanie dowolnej liczby list płac w ciągu miesiąca z uwzględnieniem potrąceń, dodatków, ZFŚS.
8. Naliczanie list płac dla pojedynczych pracowników oraz dla wybranych grup pracowników wg dowolnych kryteriów.
9. Sporządzanie listy wypłat dla umów zlecenia/o dzieło, członków Rad Nadzorczych.
10. Generowanie zestawień zbiorczych do jednej lub kilku list płac z podziałem na składniki ujęte na listach płac, potrącenia, składki płacone przez pracodawcę (ZUS, PPK) z możliwością konfigurowania zestawień.
11. Generowanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS oraz eksport danych do programu Płatnik.
12. Generowanie dokumentów do PPK (xml) oraz eksport do aplikacji udostępnionej przez instytucję zarządzającą PPK (TFI PZU).
13. Przenoszenie stałych składników wynagrodzenia na następny miesiąc.
14. Generowanie korekty listy płac, również w danym miesiącu po wypłaceniu wynagrodzenia, z zachowaniem historii pierwotnego naliczenia. Korekty powinny umożliwiać automatyczne wyliczenie dowolnych zmian dokonanych po sporządzeniu listy płac, które mają wpływ na wysokość naliczonego wynagrodzenia (np. zmiana rodzaju absencji chorobowej, dostarczenie zwolnienia lekarskiego po wypłacie wynagrodzenia, zmiana wynagrodzenia zasadniczego, zmiana dowolnego składnika płacowego).
15. Czytelne wydruki list płac oraz pasków dla pracowników z możliwością przesyłania na adresy mailowe.
16. Generowanie kartoteki wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców, członków Rad Nadzorczych.
17. Generowanie karty zasiłkowej, wydruk asygnaty zasiłkowej.
18. Automatyczne tworzenie przelewów z list płac i ich eksport do systemu bankowego (BGK).
19. Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem progów podatkowych, należnych pracownikowi kosztów uzyskania, ulg podatkowych.
20. Automatyczne tworzenie informacji o przekroczeniu progu podatkowego przez pracownika.

21. Naliczanie oraz generowanie wydruków na aktualnych formularzach deklaracji podatkowych do Urzędów Skarbowych wraz z elektroniczną wysyłką (PIT).
22. Kontrolowanie kwoty rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (30-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia) z bieżącą ewidencją podstawy. ubezpieczenia. Możliwość ewidencjonowania wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z innych źródeł zatrudnienia (pracownicy, członkowie Rady Nadzorczej).
23. Generowanie korekty listy płac w związku z przekroczeniem przez pracownika/członka Rady Nadzorczej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe na podstawie informacji z ZUS lub od pracownika/członka rady Nadzorczej.
24. Automatyczna kontrola kwoty minimalnego wynagrodzenia wolnej od potrąceń:
 - sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,
 - sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,
 - zaliczki pieniężnej udzielonej pracownikowi,
 - kary pieniężnej z odpowiedzialności porządkowej,
 - wolnej od konieczności naliczania składki na Fundusz Pracy.
25. Możliwość przypisania kont księgowych do składników ujętych na listach płac.
26. Generowanie dokumentu polecenie księgowania (PK) z listy płac na podstawie wprowadzonych kont księgowych.
27. Prognozowanie kosztów wynagrodzeń za wskazane okresy.
28. Możliwość generowania rozdzielników płacowych.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze posiada zasoby sprzętowe pozwalające na uruchomienie dowolnej maszyny wirtualnej. Wykonawca zobowiązany jest podać minimalne wymagania systemowe w celu prawidłowego zainstalowania oprogramowania.

Migracja danych:

1. Wykonawca zapewni inicjalne wypełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:
 - import słownika pracowników,
 - import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,
 - import wypłaconych list płac z ostatnich 12 miesięcy.
2. Migracją objęte zostaną także takie dane jak np. adres, PESEL, urzędy skarbowe, wykształcenie, informacje o poprzednich pracodawcach, umowy o pracę, stanowisko pracy, rachunki bankowe pracowników, daty ważności szkoleń BHP i orzeczeń lekarskich itd.
3. Zamawiający dostarczy dane do migracji z aktualnie używanego systemu kadrowo-płacowego firmy ZUBIX Sp. z o.o. w Kielcach.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność przeprowadzenia migracji (procesu migracji) i zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji (procesu

migracji). Zamawiający ponosi odpowiedzialność za poprawność danych do migracji oraz weryfikację zgodności danych po migracji. Zamawiający wymaga, aby zakres zmigrowanych danych był kompletny i obejmował w szczególności dane aktualne, niezbędne do pracy w nowym systemie.

5. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do bazy danych (baza danych MS SQL).

Zasady gwarancji i usług serwisu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych i usługi serwisu na okres jednego roku dla Systemu. Okres gwarancji i usług serwisu liczony jest od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia dla oferowanego Systemu.
2. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji;
 - b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem;
 - c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania, objęte realizowanym zamówieniem.
3. Klasyfikacja błędów:
 - a) błąd krytyczny (awaria) – wada skutkująca nieprawidłowym działaniem Systemu powodująca albo całkowity brak możliwości korzystania z Systemu w wybranej jednostce albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje on spełniać swoje podstawowe funkcje.
 - b) błąd niekrytyczny (usterki) – wada skutkująca nieprawidłowym działaniem Systemu powodująca ograniczenie korzystania z funkcjonalności Systemu przy zachowaniu spełniania przez oprogramowanie standardowe i dedykowane jego podstawowych funkcji.
4. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
6. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.

8. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.

9. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej:

a) w ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie i usterki oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad.

b) naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:

✓ dostępność usług gwarancyjnych 07.30 – 15.30 w dni robocze,

✓ usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu

- błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania Systemu lub jego części: dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Błąd krytyczny	
Czas reakcji	8 h
Czas naprawy	10 h

- błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania Systemu: dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Błąd niekrytyczny	
Czas reakcji	16 h
Czas naprawy	5 dni

- Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo w przywróceniu niezbędnej funkcjonalności do 6 godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w przypadkach:
 - sporządzenie sprawozdań miesięcznych, rocznych i kwartalnych – w dniach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - naliczania wynagrodzeń – w okresie od 25 każdego miesiąca, za który będą naliczane wynagrodzenia do 10 dnia następnego miesiąca.
- W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni

Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych.

- Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 7.30 – 15.30. Czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 15.30 – 7.30 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 7.30 następnego dnia roboczego. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.

Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

10. W ramach usług serwisu Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

a) dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

- ✓ Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
- ✓ Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

b) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej. Nowa wersja oprogramowania musi spełniać wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

c) reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.

d) analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

- e) na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wdrożenia, Wykonawca zapewni, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- f) niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium „Cena” – waga kryterium 80% (znaczenie procentowe kryterium). Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium to 80 punktów.

Kryterium cena „C” oceniane będzie według wzoru:

$$C = R \times (C_{\min} / C_{\text{ob}})$$

gdzie R – ranga w ocenie (tj. 80 pkt)

C_{min} – ocena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} – cena oferty badanej

Kryterium oceny „Funkcjonalności dodatkowe systemu” – waga kryterium 20 %. Maksymalna ilość punktów w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe systemu” wynosi 20 punktów.

W ramach kryterium „*Funkcjonalności dodatkowe systemu*” ocenie podlegać będą wymagania dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę i przedstawione w złożonej ofercie zgodnie z poniższym opisem w SOPZ.

Funkcjonalności dodatkowe określone w l.p. 1-4 tabeli poniżej - zostaną ocenione na podstawie przeprowadzonej prezentacji próbki, zaś funkcjonalności dodatkowe określone w l.p.5 tabeli poniżej - zostaną ocenione poprzez wskazanie przez Wykonawcę TAK/NIE w Formularzu ofertowym.

Prezentacja wymagań dodatkowych wskazanych w l.p. 1-5 tabeli poniżej:

- a) prezentacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi poniżej w SOPZ (Wymagania dotyczące zawartości próbki oraz zasady i zakres jej badania) i będzie obejmowała badanie Próbkę. Każde z zaprezentowanych przez Wykonawcę wymagań dodatkowych będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia – nie spełnia” (tak/nie).
- b) w przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i prezentacja wskazała na jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za dane pozytywnie ocenione wymaganie, zgodnie z punktacją określoną poniżej.
- c) w przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Przedstawiciele Zamawiającego dokonają oceny ofert w oparciu o kryterium „*Funkcjonalności dodatkowego systemu*” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

Lp.	Opis funkcjonalności dodatkowych systemu	Punkty
1.	Korekta listy płac na minus w tym samym miesiącu	4
2.	Możliwość tworzenia, generowania dokumentów pracowników już uprzednio zgłoszonych do PPK w dowolnym momencie	4
3.	Wygenerowanie listy płac dla pracownika, który w bieżącym miesiącu złożył oświadczenie o korzystaniu z ulgi dla seniora	4
4.	Możliwość wygenerowania PIT- u 11 dla konkretnego pracownika za dowolny okres	3
5.	System kadrowo-płacowy i Portal Pracownika stanowiący jedno rozwiązanie od jednego producenta, gwarantując pełną integrację danych w czasie rzeczywistym bez konieczności importu danych	5

3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI PRÓBKİ ORAZ ZASADY I ZAKRES JEJ BADANIA

W celu dokonania przez Zamawiającego oceny zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z zadeklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalnościami dodatkowymi, Wykonawca przeprowadzi prezentację zaoferowanego Systemu.

I. Wymagania dotyczące próbek:

1. Próbką obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na laptopie (lub mobilnej stacji roboczej) Wykonawcy w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego i zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności.
2. Zamawiający wyraża zgodę na zdeponowanie wraz z laptopem (lub mobilną stacją roboczą) dysku zapasowego, na którym Wykonawca przekaże próbkę oprogramowania, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku przenośnym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.

II. Regulamin prezentacji:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni z postępowania, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy zaprezentują oferowany System zgodnie z niniejszym regulaminem w oparciu o scenariusz prezentacji dodatkowych funkcjonalności
3. Badanie każdej próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza.
4. Przykładowe dane przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby prezentacji próbki nie mogą naruszać przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku ich naruszenia całkowitą odpowiedzialność za takie naruszenie ponosi Wykonawca.
5. Prezentacja ma być przygotowana i przeprowadzona jedynie z wykorzystaniem oprogramowania zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację lub odmówi jej przeprowadzenia i w konsekwencji nie przeprowadzi prezentacji, wówczas Zamawiający uzna, że treść oferty tego Wykonawcy nie odpowiada treści SOPZ i oferta taka zostanie odrzucona. W uzasadnionych okolicznościach, niezależnych od stron, Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu prezentacji za jego uprzednią zgodą.
8. Zamawiający przygotowuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie.
9. Prezentacje będą przeprowadzane:
 - 1) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - 2) w wyznaczonym terminie w godzinach pracy Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
10. Prezentacja musi być prowadzona w języku polskim.
11. Nie przewiduje się udziału stron trzecich podczas prezentacji, w szczególności innych Wykonawców.

12. Każdy Wykonawca, na kwadrans przed wyznaczonym dla niego terminem prezentacji, otrzyma od Zamawiającego zdeponowaną próbkę z oferowanym Systemem, którą załączył do oferty.
13. Maksymalny czas prezentacji próbki danej próbki wynosi 3 godziny zegarowe w ramach przewidzianego jednego dnia prezentacji.
14. Podczas przygotowywania się do prezentacji oraz w trakcie samej prezentacji Wykonawca może korzystać tylko i wyłącznie ze sprzętu zdeponowanego oraz oprogramowania zainstalowanego na tym sprzęcie. Jedynym dopuszczalnym wyjątkiem jest sprzęt prezentacyjny, taki jak projektory lub monitory. W szczególności niedopuszczalne jest:
 - 1) instalowanie oprogramowania,
 - 2) wgrywanie (przy pomocy nośników zewnętrznych lub innych środków komunikacji, np. sieci bezprzewodowej) nowych danych i programów, poza danymi testowymi przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 3) modyfikowanie kodu źródłowego dostarczonego oprogramowania,
 - 4) korzystanie z połączenia internetowego.
15. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej lub wideo rozmowy ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
16. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub sprzętu, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii, które mogą wystąpić w toku prezentacji.
17. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia a będzie wynikał z wad oferowanego oprogramowania, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SOPZ, co spowoduje odrzucenie oferty, jako niespełniająca wymogów specyfikacji.
18. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do oferowanego Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
19. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności.
20. Po przekroczeniu czasu na prezentację, zadania które nie zostały wykonane w zadanym czasie zostaną uznane za niewykonane.
21. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni wskazani przedstawiciele Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nagrania prezentacji do celów dowodowych.
23. Każda z zaprezentowanych **funkcjonalności dodatkowych** będzie weryfikowana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia” (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że funkcjonalność została zaprezentowana i prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za daną pozytywnie ocenioną funkcjonalność. W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Zamawiający uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność.

VIII. Kontakt

7. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest p. Aneta Durkot, tel. 68 419 69 43, email: adurkot@wfosigw.zgora.pl.
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewni dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących zamówienia w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

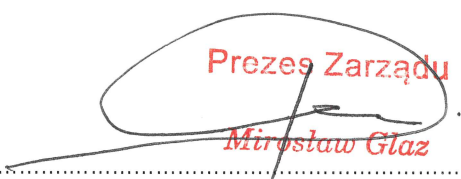
IX. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu daty składania ofert.

X. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia) bez podania przyczyn.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana mailem, wszystkim Oferentom na adresy wskazane w Formularzu Ofertowym.

Sporządziła: Aneta Durkot


.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

akceptuję 