

Znak sprawy: ZZP: 212.33.2025

Zielona Góra, dnia 21.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

Strona WWW – www.wfosigw.zgora.pl

e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

NIP: 973-02-77-026,

REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000 złotych netto prowadzone poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Pani Aneta Durkot, tel. 68 419 69 43, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątnia biura i terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11 zgodnie z wymaganiami oraz warunkami realizacji określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na okres 12 miesięcy od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

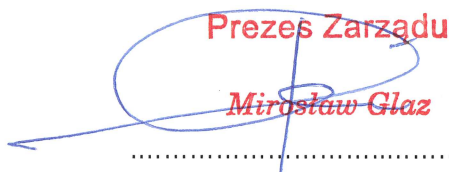
Rozdział III. Warunki zamówienia

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SOPZ – załącznik nr 1.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy -załącznik nr 2, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 3 oraz doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 01.12.2025 r. do godz. 12.00.**
7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **kryterium „cena” – waga kryterium 100%.**
8. W ofercie należy podać **cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia podając kwotę miesięczną oraz za cały okres 12 miesięcy.**
Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
9. Termin realizacji zamówienia: **umowa na okres 12 miesięcy od 01.01.2026 r. do 31.12.2026r.**

Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia Wykonawcy i urządzeń technicznych – Załącznik nr 5


Prezes Zarządu
Mirosław Glaz

.....
(data i podpis PZ lub ZP wraz z pełnomocnikiem, lub dwóch pełnomocników ustanowionych przez PZ)